

Verfahrensverzeichnis Datenschutz

Verfahrensverzeichnis für das Institut für Marketing & Kundenbindung GmbH gem. Art. 30 DSGVO.

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Institut für Marketing & Kundenbindung GmbH, Stammelner Straße, 50189 Elsdorf-Heppendorf

2. Geschäftsführung

Hans Josef Schmitz, Geschäftsführer

3. Leiter IT-Management

Norbert Schmitz

4. Datenschutzbeauftragter

Robert Dröge, Tel.: 02271 9865 310, E-Mail: robert.droege@s-imk.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

- Betrieb von Bonusprogrammen
- Betrieb von Mehrwertprogrammen (hier: S-Ticketsservice mit Rückvergütung und S-Urlaub)
- Betrieb Kreditkartenbüro der deutschen Sparkassenorganisation
- Durchführung von Marketingkampagnen für deutsche Sparkassen

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt im Wesentlichen im Auftrag Dritter (Auftragsdatenverarbeitung). Zur Durchführung kommunikativer Maßnahmen erfolgt die Weitergabe der Daten an Sub-Dienstleister (Lettershops).

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

- Kunden

Gespeichert, verarbeitet oder genutzt werden Adressdaten, Identifikationsdaten und Vertragsinhaltsdaten, soweit sie für die ordnungsgemäße Durchführung und Abwicklung von Verträgen erforderlich sind.

- Mitarbeiter

Gespeichert werden alle Daten, die für die ordnungsgemäße Personalverwaltung und- steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen erforderlich sind.

- Geschäftspartner

Speicherung von Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten.
- Interne Stellen, die an der Durchführung und Abwicklung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind.
- Externe Auftragsverarbeiter, die die S-IMK GmbH unter Einhaltung der DSGVO zur Erfüllung ihrer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten beauftragt hat:
- Auftraggeber im Rahmen der Auftragsverarbeitung

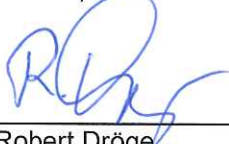
7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Personenbezogene Daten werden nach Ablauf der gesetzlich festgelegten Aufbewahrungspflichten und -fristen routinemäßig gelöscht (Datenkategorie 2 gemäß Löschkonzept, separierte Speicherung). Sollte für die Speicherung der Daten keine explizite Frist im Gesetz vorgesehen sein (Datenkategorie 1), so werden die Daten nach Erfüllung oder Wegfall des Zweckes, für den sie erhoben wurden, gelöscht.

8. Datenübermittlung an Drittstaaten

Es werden keine Daten zur Verarbeitung an Drittstaaten übermittelt.

Elsdorf, Mai 2018



Robert Dröge
Datenschutzbeauftragter der S-IMK GmbH



Hans Josef Schmitz
Geschäftsführer